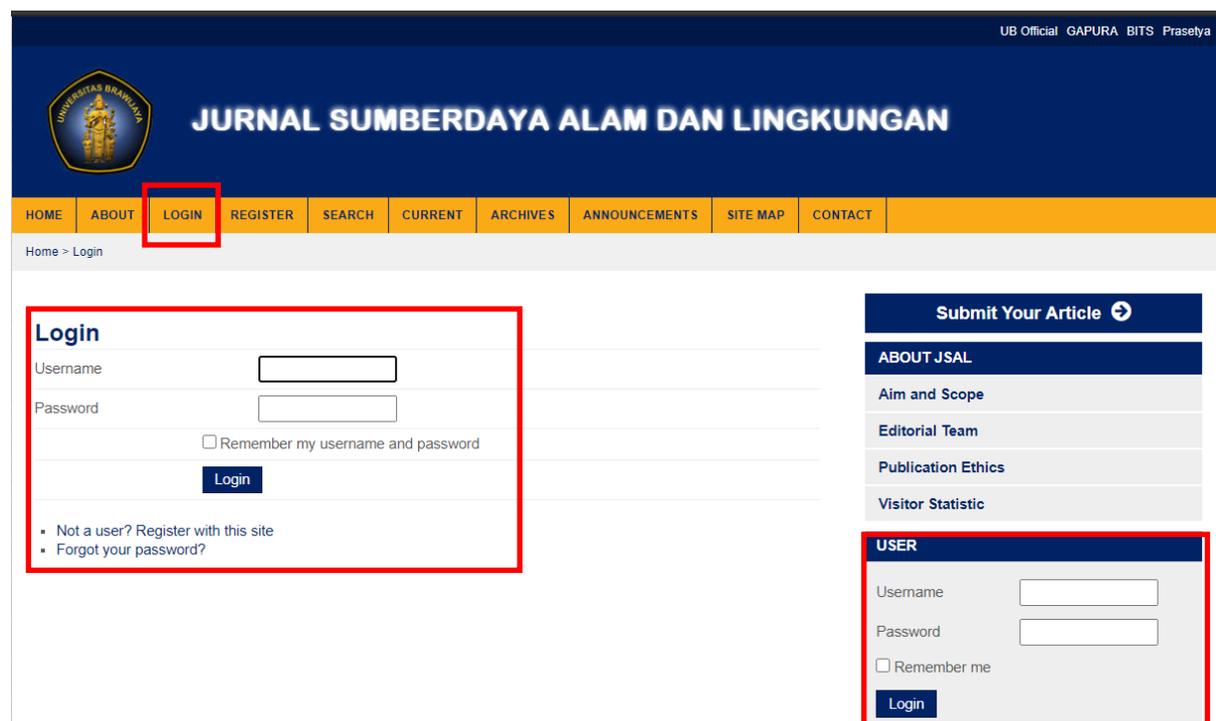# PANDUAN SUBMISI ONLINE NASKAH JURNAL
JURNAL SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN (JSAL)

Langkah 1. Penulis yang ingin melakukan submisi naskah jurnalnya harus melakukan pendaftaran dengan melakukan registrasi terlebih dahulu. Klik *Register* (bila Anda belum mempunyai akun di OJS JSAL).

Namun apabila Anda sudah memiliki akun di OJS JSAL, Anda dapat langsung *Login* dengan memasukan *Username* dan *Password* yang Anda dapatkan pada saat melakukan registrasi.

Langkah 2. Pada saat registrasi, isikan secara lengkap profile Anda dan kemudian klik *Register*

Keterangan : jangan lupa untuk mencentang pilihan *author* pada kotak centang

Langkah 3. Setelah *login / register*, Anda akan masuk ke halaman *user*. Untuk melakukan submisi naskah jurnal Anda, Klik *New Submission*

Langkah 4. Pada *"Step 1"*, centang keseluruhan kotak centang yang ada pada *submission checklist* dan *copyright notice*.

Anda dapat menambahkan komentar untuk Editor jika diperlukan.
Selanjutnya Klik *Save and continue*

Langkah 5.   Pada *"Step 2"*, upload file naskah Anda dalam bentuk MS Word (.doc). Upload file dilakukan dengan klik *Browse,* kemudian pilih file yang akan Anda *upload*.

Lalu Klik *Upload* dan akan muncul seperti gambar dibawah ini.

Selanjutnya klik *Save and continue*

Langkah 6.   Pada "Step 3", lengkapi metadata naskah jurnal Anda
Data yang perlu dilengkapi adalah :
- *Author* (nama lengkap, alamat email, dan lain-lain)
  Jika jumlah author lebih dari satu, Anda dapat mengklik *add author*. Tentukan kontak utama untuk korespondensi editorial dengan mengklik bagian seperti gambar di bawah ini.

- *Title dan Abstract*
- *Indexing /keyword*
- *Contributors and Supporting Agencies* (jika diperlukan)
- *References* / Daftar Pustaka

Langkah 7.   Pada *"Step 4"*, upload file tambahan *(supplementary files)* Anda termasuk surat pernyataan penulis. *Template* surat pernyataan penulis tersedia di website kami jsal.ub.ac.id. Cara upload file tambahan sama dengan langkah ke-5. Setelah selesai mengupload klik *Save and continue*

Langkah 8. Pada *"Step 5"*, klik *Finish submission* bila keseluruhan langkah telah dilaksanakan dan semua data diisikan dengan benar. Setelah klik *Finish submission* akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini.

Langkah 9. Untuk melihat submisi yang telah terupload klik *User Home*. Anda dapat memantau status jurnal Anda dengan meng-klik *Active*

Langkah 10. Status jurnal Anda akan muncul. Klik judul naskah Anda untuk dapat melihat secara lebih mendetail data Anda.

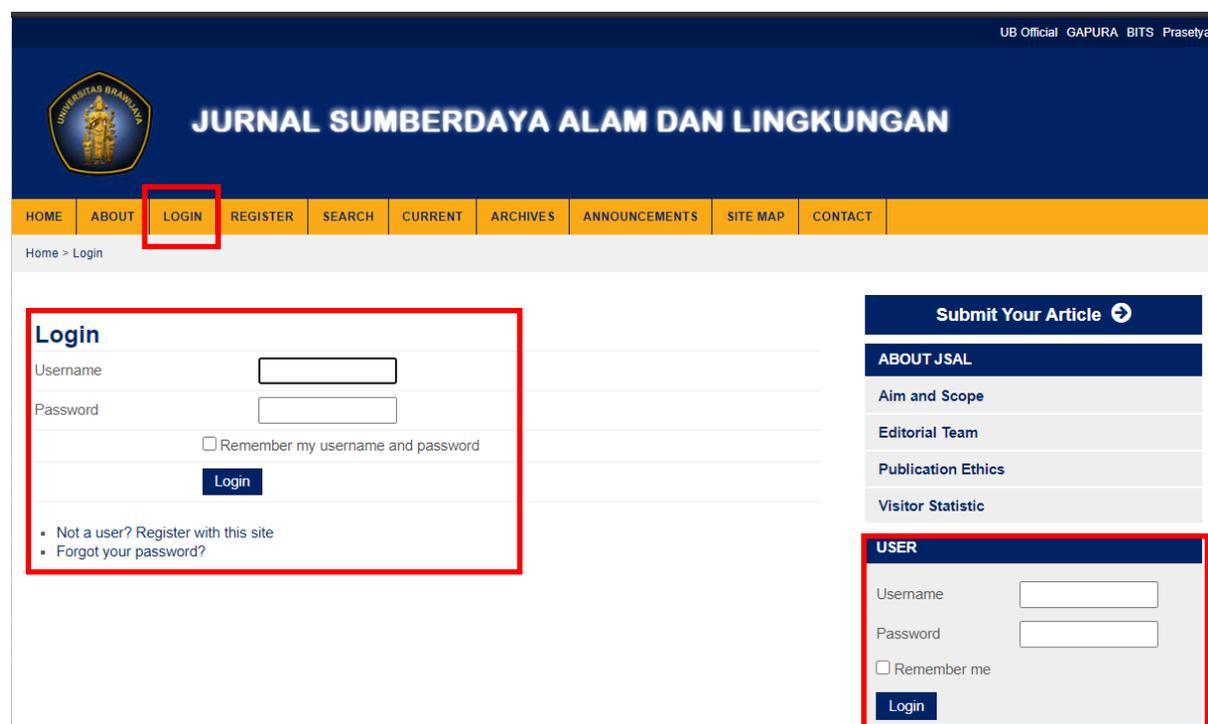Langkah 11. Anda akan masuk halaman "Summary"

Diharapkan dengan adanya panduan ini dapat memudahkan penulis dalam melakukan submisi online di Jurnal Sumberdaya Alam dan lingkungan (JSAL).

ONLINE SUBMISSION GUIDELINES
JURNAL SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN (JSAL)

Step I. Authors who want to submission their manuscript must register by registering first. Click *Register* (If you do not have an account in OJS JSAL).

But if you already have an account in OJS JSAL, you can directly *Login* by entering *Username* and *Password* that you get at the time of registration.

Step II.   At registration, complete your profile and then click *Register*

Note : Don't forget to tick the author option on the checkbox

Step III. After login/register, you will go to the user page. To submission your journal manuscript, click *New Submission*

Step IV. In "*Step 1*", tick the entire checkbox on the submission Checklist and copyright notice.

You can add comments to editors if needed.
Next click *Save and Continue*

Step V.   In "*Step 2*", upload your manuscript file in the form of MS Word (.doc). Click *Browse,* and then select the file that you want to upload.

Then click *Upload* and it will appear display page as shown below.

Next click *Save and continue*

Step VI. In *"Step 3"*, Complete your manuscript metadata
The metadata that needs to be completed are:
- Author (full name, email, etc)
  If the number of author is more than one, you can click *Add Author*. Specify the primary contact for the editorial correspondence by clicking the section as below screenshot shown.

- Title dan Abstract
- Indexing /keyword
- Contributors and Supporting Agencies (if needed)
- References

Step VII. In *"Step 4",* upload your *supplementary files* including your originality statement. Template of originality statement is available at our website jsal.ub.ac.id. How to upload your *supplementary files* is the same as uploading in step 5. Then click *Save and continue*

Step VIII. In *"Step 5"*, click *Finish submission* when the whole step has been executed and all data is correctly filled. After the click *Submission Finish* and it will appear a page as below screenshot shown.

Step IX. To see the submissions that have been uploaded click *User Home*. You can monitor your journal status by clicking *Active*

Step X.   Your journal status will appear. Click on the title of your manuscript to see more details of your data.

Step XI.   You will be logged in the "Summary" page

This guide is used to facilitate the author in performing online submissions in the Jurnal Sumberdaya Alam dan Lingkungan (JSAL).

Jurnal Sumberdaya Alam dan Lingkungan (JSAL) │ jsal.ub.ac.id │ jsal@ub.ac.id